

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
(Протокол № 1 от 15 июня 2004 года)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Общим собранием учредителей
(Протокол № 1-06 от 03 июля 2006 года,
Протокол № 1-07 от 20 декабря 2007 года,
Протокол № 1-08 от 10 сентября 2008 года,
Протокол № 1-10 от 15 июля 2010 года,
Протокол № 1-08 от 15 августа 2011 года
Решение № 1 от 30 июля 2015 года.

У С Т А В

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Учебно-деловой центр «Практика»

г. Смоленск, 2015 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Практика», именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением Общего собрания Учредителей 15.06.2004 года с целью предоставления образовательных услуг.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Практика». Сокращенное наименование – ЧУ ДПО УДЦ «Практика».

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Гражданин РФ Комиссаров Александр Владимирович, 07.05.1958 г.р., паспорт 66 03 978150, выданный ОВД Промышленного района г. Смоленска 03.12.2003 г., зарегистрирован по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. Николаева, 42, кв. 55, (далее Учредитель).

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности направляются на решение уставных задач и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.6. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель. Государство и его органы не несут

ответственности по обязательствам Учреждения, равно как Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 214000. г. Смоленск, ул. 2-я Краснинская, 7/1, по данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

1.12. Фактический адрес Учреждения: 214000. г. Смоленск, ул. 2-я Краснинская, 7/1.

1.13. Место хранения документов Учреждения: 214000. г. Смоленск, ул. 2-я Краснинская, 7/1.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей автотранспортных средств категорий А, В, С, Д, Е;
- Обучение трактористов машинистов категории А, В, С, Д;
- Обучение мастеров практического вождения автомобилей;
- Обучение преподавателей автодела;
- Разрабатывает методические пособия и рекомендации по подготовке водителей, мастеров практического вождения, преподавателей автодела;
- Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов, программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств.

2.3. Наряду с основным видом деятельности, Учреждение вправе осуществлять в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

- аттестация рабочих мест по условиям труда;
- обучение руководителей и главных специалистов предприятий, лиц, ответственных за пожарную безопасность подразделений предприятий, а также занятых выполнением работ повышенной пожарной опасности (электрики, сварщики, работники складского хозяйства, строительных и других профессий, к

которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда), и проверка знаний ими основных положений действующих нормативных технических документов в области пожарной безопасности;

- обучение требованиям охраны труда;
- разработка и производство технических средств обучения, в том числе компьютерных программ;
- организация и проведение посреднической деятельности;
- консультационные услуги в сфере профессионального образования в России и за рубежом;
- издательская деятельность;
- реализация проспектов, журналов и другой печатной продукции информационно - прикладного характера;
- разработка и проведение рекламных мероприятий;
- развитие новых видов услуг (интеллектуальных) для предприятий и граждан;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению.

2.4. Предметом деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и Смоленской области являются:

- проведение работы по формированию, ведению и организации использования региональных информационных фондов, масс и банков данных и созданию на этой основе в регионе современной информационной структуры, обеспечивающей информационную поддержку управления, науки, производства, малого предпринимательства, инновационно-технологической, инвестиционно-информационной деятельности, развития научно-технической продукции;
- обеспечение доступа заинтересованных пользователей в регионе базам и банкам данных научно-технической информации. Зарубежным и международным базам и банкам данных на основе использования современных информационных технологий и национальной сети компьютерных телекоммуникаций;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на совершенствование и развитие процессов сбора, обработки, хранения и использования региональных ресурсов

научно-технической информации на базе средств и систем информатизации информационных технологий;

- проведение в регионах организационно-аналитических и информационных мероприятий, связанных с обеспечением взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- организация отбора наиболее перспективных технологий - базовых для регионов, подготовка проектов применения технологий, выявление новых эффективных средств и систем управления, обеспечивающих создание наукоемкой продукции и совершенствовании технологических процессов на производстве;

- обеспечение сбора и обработки сведений о научно-технических достижениях, производственном опыте, товарах народного потребления, новой промышленной продукции и других сведений;

- удовлетворение запросов на техническое содействие при передаче технологий, информационно-аналитического обеспечения подготовки объектов интеллектуальной собственности регистрации в установленном порядке;

- организация конференций, семинаров, презентаций, выставок, Рекламы новой техники, технологий, товаров и услуг, содействие в их реализации и установление экономических связей между заинтересованными предприятиями и регионами;

- оказание услуг по продвижению научно-технической продукции производственного назначения на региональные, общероссийские и зарубежные рынки, размещение информации об организациях в базах и банках данных, информационных сетях;

- издание, полиграфическое исполнение, тиражирование журналов, книг, документов о результатах научно-технической деятельности, другой документации;

- организация проведения обучения, повышение квалификации кадров, аттестация специалистов предприятий, организаций всех форм собственности в области информационного менеджмента, компьютерных технологий, научно-технической, экономической и другой разрешенной деятельности с привлечением отечественных и зарубежных учебных заведений и преподавателей;

- обучение должностных лиц и работников организаций (учреждений, предприятий) всех форм собственности мерам пожарной безопасности;

- оказание консультационных услуг по правовым вопросам;

- информационное обеспечение потребителей в соответствии с их заявками, в том числе и на платной основе нормативной, специальной научно-технической литературой;

- маркетинговая деятельность по продвижению на рынок товаров и услуг сторонних организаций;

- осуществление работы в области защиты информации, проектно-монтажных, пуско-наладочных и ремонтных работ в области слаботочных электрических цепей;

- сертификация работ в области охраны труда и кадров;
- осуществление в установленном порядке международного научно-технического сотрудничества.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Реализовывать продукцию собственного производства;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Организовывать детско-юношеские секции и клубы для занятий с детьми автоделом и автоспортом;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки и подготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», и «Е». Обучение ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц и заявкам юридических лиц на имя Директора. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится как индивидуально, так и в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, а также используя сети Internet. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ежедневно, допустимы воскресные занятия.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом, по пятибалльной системе оценки.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца о прохождении обучения, которые предусмотрены действующим законодательством РФ в сфере образования, и предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. На основании вышеизложенного, решение принимается Директором, в установленном законом порядке.

3.10. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Порядок взаимоотношений Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регламентируется договором, определяющим вид, уровень образования, форму и продолжительность обучения, полную стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок оплаты, права и обязанности сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- - на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- - охрану жизни и здоровья;
- - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- - на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- - на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- - овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- - соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжение администрации;
- - бережно относиться к используемому оборудованию;
- - соблюдать правила техники безопасности;
- - достойно вести себя и уважать достоинства других людей, их взгляды и убеждения;
- - своевременно вносить плату за обучение, предоставляемое Учреждения.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- - на получение работы, обусловленной контрактом;
- - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- - на медицинское и другие виды социального страхования;
- - на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- - на использование утвержденной программы обучения;
- - на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- - на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- - на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- - выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- - выполнять условия заключенного контракта;
- - не допускать нарушения учебного процесса;
- - обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- - постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

Имущество Учреждения, переданное ему Учредителем, а также приобретенное Учреждением по иным основаниям, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Имущество составляют основные и оборотные средства, а так же земельные участки, здания, сооружения, оборудование, имущество потребительского, социального, культурного назначения, необходимое для осуществления

образовательной деятельности, а также для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- - средства Учредителя;
- - оплата за образовательные услуги;
- - доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, от выполнения его договорных обязательств;
- - средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- - благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- - поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- - кредиты банков;
- - иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование другим организациям и предприятиям, любую принадлежащую им собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных. Доходы Учреждения от его деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются им на развитие материально технической базы, и обеспечения выполнения своих уставных задач.

5.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность и иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством РФ.

5.9. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

5.12. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность на организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается из числа штатных педагогических работников Учреждения в количестве двух человек сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и Главный бухгалтер. Учредитель имеет право для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения привлекать независимого аудитора.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными на то органами, в соответствии с действующим законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г.Смоленска, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором.

7.2. Высшим органом Учреждения является единственный Учредитель – Комиссаров Александр Владимирович. Решение принимаются Учредителем лично и оформляются письменно в виде Решений.

7.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

7.3.1. утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Учреждением законодательства.

7.3.2. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие им объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования.

7.3.3. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

7.3.4. назначает на должность и освобождает директора Учреждения.

7.3.5. утверждает штатное расписание.

7.3.6. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

7.3.7. утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения.

7.3.8. утверждает смету расходов Учреждения, отчеты о его хозяйственной и финансовой деятельности.

7.3.9. утверждает учебно-методическую документацию.

7.3.10. создает филиалы и открывает представительства Учреждения.

7.3.11. принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций.

7.3.12. принимает решения о ликвидации, назначении ликвидационной комиссии/ликвидатора, утверждении ликвидационного баланса и реорганизации Учреждения.

Вопросы, предусмотренные п.п. 7.3.1., 7.3.3., 7.3.4., 7.3.12. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается Учредителем на основе контракта на срок 5 лет и подотчетен Учредителю. По истечению срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок неограниченное количество раз.

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет

Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- устанавливает цены и тарифы на все виды работ, реализуемую продукцию и услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приобретает или арендует основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в установленном порядке;
- планирует деятельность Учреждения и определяет перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;
- определяет и устанавливает для своих работников формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников, техническое и социальное развитие;

- привлекает граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положение;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, по решению Учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора, к ним переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1.Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляются Решениями Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

11.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, принимаются Учредителем лично и подлежат государственной регистрации, в установленном действующим законодательством РФ, порядке.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц**

17 августа 2004 года, ОГРН 1046758320069

**Запись о государственной регистрации изменений в устав, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц**

14 августа 2015 года, ГРН 2156733205980

**Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов**

**Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области**

19 августа 2015 года



О.Н. Прудникова